

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подгоренская средняя общеобразовательная школа № 1»
Подгоренского муниципального района
Воронежской области

Приказ № 900 от 01.09.2020 г.

« О мерах по организации питания учащихся 1-4 классов
на 2020/ 2021 учебный год»

На основании приказа отдела образования администрации Подгоренского муниципального района № 193 от 03 сентября 2020 г.
«О мерах по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Подгоренского муниципального района в 2020-2021 учебном году» , Протокола заседания межведомственной комиссии по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях от 23.07.2020 № 1 и в целях упорядочения и совершенствования системы организации питания школьников , улучшения качества питания, укрепления здоровья детей и подростков

Приказываю:

1. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
2. Бурьян Л.М., зам.директора по УВР, Снеговской Т.Г., зам.директора по ВР, обеспечить:
 - 2.1. бесплатное горячее питание для 100 % обучающихся 1-4 классов в размере 54 р.02 к.
 - 2.2. лечебное и диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям
 - 2.3. проведение анкетирования среди родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов анкетирования и учет в работе;
 - 2.4. осуществление информационно-пропагандистской работы по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся, своевременное обновление разделов «школьное питание» на сайтах общеобразовательных организаций и участие всех обучающихся 1-6х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
 - 2.5. осуществление ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
3. Севостьяновой Л.И., бухгалтеру, обеспечить- контроль за целевым

использованием средств, направляемых на организацию питания учащихся.

4. Возложить контроль за работой школьной столовой на заведующую столовой Пудову Ольгу Викторовну.

5. На Пудову О.В., заведующую столовой, возложить:

5.1. Ответственность за соблюдение правил санитарной гигиены;

5.2. Ответственность за получение сырых, сыпучих продуктов. Получение фиксировать в специальном журнале.

6. На Бабенко И.С., Алферову И.А., поваров школы, возложить:

6.1. Ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических правил.

6.2. Ответственность за качество приготовленной пищи.

6.3. Ответственность за сбор суточных проб.

6.4. Ответственность за выход готовой продукции.

6.5. Ответственность за ежедневную С – витаминизацию блюд .

7. Создать комиссию (совет) по контролю питания учащихся 1-4 классов из представителей родителей:

Алферова А.В.

Байдакова В.Н.

Бузина Ю.С.

Воронцова Е.В.

Неделькина О.И.

8. Утвердить график осуществления контроля комиссии (приложение)

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

Члены комиссии:

Снеговская Татьяна Геннадьевна, зам.директора по ВР

Пудова Ольга Викторовна, заведующая столовой.

Загуменная С. А., медсестра (по согласованию).

10. Назначить Пудову О.В., зав.столовой , ответственной за выдачу молочной продукции уч-ся 1-4 классов .

11. Пудовой О.В., зав.столовой:

11.1. вести учет выдачи молочной продукции в специальном журнале в соответствии с Порядком.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Бурьян Л.М.

Директор школы:  /Т.С. Гриценко

С приказом ознакомлен:  /Л.М. Бурьян

 /О.В. Пудова

 /Т.Г. Снеговская

 /И.С. Бабенко

 /И.А. Алферова

 /Л.И. Севостьянова

График работы комиссии по контролю питания в 1-4 кл.:

Алферова А.В. - понедельник

Байдакова В.Н. - пятница

Бузина Ю.С. - вторник

Воронцова Е.В. - четверг

Неделькина О.И. - среда