

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подгоренская средняя общеобразовательная школа № 1»
Подгоренского муниципального района
Воронежской области

Приказ № 901 от 01.09.2020 г.

«О мерах по организации питания учащихся на 2020/ 2021 учебный год»

На основании приказа отдела образования администрации Подгоренского муниципального района № 291 от 29.08.2019 г. «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Подгоренского муниципального района в 2020-2021 учебном году» и в целях стабилизации организации питания учащихся образовательного учреждения, улучшения состояния здоровья детей.

Приказываю:

1. Организовать:

1.1. 2-х разовое питание учащихся 5- 11 классов в школьной столовой за счет родительской платы.

1.2. бесплатное 2-х разовое питание (завтраки и обеды) для учащихся 5-11 классов относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств муниципального бюджета (список прилагается) .

2. Утвердить:

- порядок взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МБОУ «Подгоренская СОШ №1» на 2020-2021 учебный год (приложение № 1).

-цены на готовую продукцию в школьной столовой (приложение № 2)

3. Возложить контроль за работой школьной столовой на заведующую столовой Пудову Ольгу Викторовну.

4. На Пудову О.В., заведующую столовой, возложить:

4.1. Ответственность за соблюдение правил санитарной гигиены;

4.2. Ответственность за получение сырых, сыпучих продуктов. Получение фиксировать в специальном журнале.

4.3. В работе руководствоваться «Положением об организации питания» и «Порядком взимания и расходования родительской платы за питание учащихся»

5. На Бабенко И.С., Алферову И.А., поваров школы, возложить:

5.1. Ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических правил.

5.2. Ответственность за качество приготовленной пищи.

5.3. Ответственность за сбор суточных проб.

5.4. Ответственность за выход готовой продукции.

5.5. Ответственность за ежедневную С – витаминизацию блюд .

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Члены комиссии:

Снеговская Татьяна Геннадьевна, зам. директора по ВР

Пудова Ольга Викторовна, заведующая столовой.

Загуменная С. А., медсестра (по согласованию).

7. Утвердить график работы работников кухни (приложение № 3)

8. Назначить Пудову О.В., зав. столовой, ответственной за выдачу молочной продукции уч-ся 5-9 классов.

9. Пудовой О.В., зав. столовой:

9.1. вести учет выдачи молочной продукции в специальном журнале в соответствии с Порядком.

9.2. вести учет получения детьми ОВЗ бесплатного питания в специальном журнале.

10. Классным руководителям провести родительские собрания с целью проведения разъяснительной работы о необходимости 2 х-разового горячего, полноценного питания детей в школе.

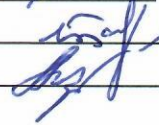
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Т.С. Гриценко

С приказом ознакомлен:  /О.В. Пудова

 /Т.Г. Снеговская

 /И.С.Бабенко

 /И.А. Алферова