

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Подгоренская СОШ №1»
Протокол № 6 от 15.06.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Подгоренская СОШ №1»
Приказ № 645 от 25.06.2020 г.
Т.С. Гриценко

Положение

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Подгоренская средняя общеобразовательная школа №1» Подгоренского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБОУ «Подгоренская СОШ №1» (далее по тексту — «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ИТ-885/08 от 13.09.2013 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», письмом ЦБ РФ от 04.10.93 № 18 «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации», письмом инспекции по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области от 15.08.2011г. № 01-24/0854-02, статьями 572 - 582 Гражданского кодекса РФ, Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 № 373-П), приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25.09.2013г. №927 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса; совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; организацию отдыха и досуга детей; профессиональное развитие педагогических работников; охрану здоровья участников образовательного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами.

1.3. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, материальных ценностей (вещей, оборудования, предметов и др.), добровольное оказание безвозмездной помощи (содействия).

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Школа - учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

3. Порядок привлечения и учет добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, профессионального развития работников учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Вопросы о возможности привлечения добровольных пожертвований законных представителей могут рассматриваться общешкольным родительским комитетом учреждения и Управляющим советом школы.

3.5. Решение о пожертвовании Жертвователь принимает самостоятельно на добровольной основе.

3.6. При внесении добровольных пожертвований Жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору (Приложение №1) и акту приема-передачи установленного образца к настоящему Положению (Приложение №2).

3.8. Учет материальных ценностей, переданных учреждению в виде подарков, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

3.9. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать учреждению добровольное пожертвование в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.10. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3). По окончании работ (услуг) составляется акт приема-передачи по форме, прилагаемой к настоящему положению (Приложение №4).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.3. Руководитель Школы отчитывается перед Управляющим советом образовательного учреждения о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5. Особые положения

5.1. Работникам учреждения запрещается принуждение законных представителей к оказанию добровольных пожертвований Школе.

5.2. Работникам учреждения запрещается сбор наличных денежных средств.

5.3. Полная и объективная информация о порядке привлечения и расходовании добровольных пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по

привлечению дополнительных финансовых средств размещается на стенде холла Школы и на официальном школьном сайте, ежеквартально обновляется.

6. Утверждение «Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвования физических и(или) юридических лиц»

6.1. Данный нормативный локальный акт утверждается приказом директора школы с учётом положительного мотивированного мнения Управляющего совета школы.

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования

пгт. Подгоренский « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгоренская средняя общеобразовательная школа №1», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Гриценко Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Школе в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество или денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

(Наименование материальных ценностей или Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Школе на приобретение необходимого учреждению имущества; на развитие и укрепление материально-технической базы и благоустройства учреждения; на создание условий для обеспечения охраны жизни, здоровья и безопасности детей в период образовательного процесса; на профессиональное развитие работников учреждения; на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю имеет право передать Школе имущество или перечислить Пожертвование в виде денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж.

2.2. Школа обязуется использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Школа обязуется предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Жертвователю

Школа

« _____ » _____ 20 ____ г.

Гриценко Татьяна Сергеевна
« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Пгт. Подгоренский «___» _____ 20__ г.

«Жертвователю», в лице _____, с одной стороны, и МБОУ «Подгоренская СОШ № 1», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Гриценко Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г. Жертвователю передано, а Школа приняла следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ г.

Жертвователю

«___» _____ 20__ г.

Школа

Гриценко Татьяна Сергеевна
«___» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования (оказания безвозмездных услуг (содействия))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подгоренская средняя общеобразовательная школа № 1», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Гриценко Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Жертвователю имеет право безвозмездно выполнить работы (оказать услуги)

2. Оправа и обязанности Сторон

2.2. Школа обязана:

2.2.1. Оказывать Жертвователю содействие для надлежащего исполнения безвозмездной работы (оказания услуги), в том числе предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Жертвователю выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Жертвователю

« _____ » _____ 20__ г.

Школа

Гриценко Татьяна Сергеевна
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ___ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора добровольного пожертвования (безвозмездного оказания услуг (содействия)) № _____ от " ___ " _____ г. Жертвователю _____, и Школа в директора Гриценко Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава учреждения, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Жертвователю передано, а Школа принимает следующие работы (услуги):

-

На общую сумму _____

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

Жертвователю

« ___ » _____ 20__ г.

Школа

Гриценко Татьяна Сергеевна

« ___ » _____ 20__ г.