

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом МБОУ
«Подгоренская СОШ №1»

Директор МБОУ «Подгоренская
СОШ №1»

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.



Т.С.Грищенко/

«30» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
МБОУ «ПОДГОРЕНСКАЯ СОШ №1»
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Центре тьюторского сопровождения разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и обусловлено реализацией в МБОУ «Подгоренская СОШ №1» регионального инновационного проекта по созданию и апробации образовательной модели «Школа индивидуального выбора в режиме полного дня».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тьютора и организации обучения учащихся 4-х – 6-х классов МБОУ «Подгоренская СОШ №1».

2. Задачи и функции центра тьюторского сопровождения

- 2.1. Задачи центра тьюторского сопровождения:
 - оказание помощи обучающимся в построении индивидуального образовательного пути, в понимании возможностей использования собственных ресурсов для достижения целей и создания своего будущего;
 - проведение диагностики развития личности и учебной группы;
 - создание благоприятного, комфортного психологического климата;
 - проведение индивидуальных консультации по личным вопросам;
 - обеспечение возможности рефлексии детского развития;
 - планирование и организация разных форм взаимодействия, стимулирование проявления интереса и мотивации к учебной деятельности;
 - организация образовательных событий, способствующих развитию личностной рефлексии и накоплению продуктивного социального и образовательного опыта;
 - наблюдение за деятельностью учащегося и проведение консультации (с другими педагогами, с родителями, с ребёнком);
 - развитие способности к самооценке собственной деятельности;
 - ознакомление со способами планирования, анализа, рефлексии результатов образовательной деятельности.
- 2.2. Функции центра тьюторского сопровождения:
 - *ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ* – включающая сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, сильных и слабых сторонах;
 - *ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ* – направленная на выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения учащихся в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи;
 - *РЕАЛИЗАЦИОННАЯ* – включающая оказание помощи в самоопределении школьников в образовательном пространстве и поддержку учащихся при решении возникающих затруднений и проблем;
 - *АНАЛИТИЧЕСКАЯ* – направленная на анализ и коррекцию процесса выбора учебной траектории, и результатов самоопределения учащихся.

3. Основные формы и методы тьюторской деятельности

- 3.1. Функционирование центра тьюторского сопровождения может быть реализовано с помощью:
 - Технологии группового и индивидуального консультирования;
 - Информационных технологий.
 - Технологии работы с рефлексивным дневником;
 - Технологии учения через обучение;

- Технологии портфолио (метод презентации образовательных результатов);
- Технологии обучения как учебного исследования (самоанализ).

4. Организация центра тьюторского сопровождения

- 4.1. Функциональные обязанности по сопровождению детей выполняет тьютор.
- 4.2. Специализация труда педагогов-тьюторов проходит по двум основаниям:
 - Тьютор закрепляется за определенной группой учащихся;
 - Тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач;
- 4.3. При закреплении тьютора за группами учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору.
- 4.4. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, разработанной на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании».
- 4.5. Нормативно-правовое оформление тьюторской работы осуществляется в зависимости от нормативно-правовых локальных актов, разработанных образовательной организацией.
- 4.6. Тьютор работает по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой учащихся, наполняемостью тьюторской группы, функциональными обязанностями тьютора.
- 4.7. Тьютор подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Назначается на должность приказом директора школы.

Примечание: Срок действия данного Положения не ограничен.